

WNIOSEK RODZINA 500+ poprzez Internet Banking

- **Wniosek na nowy okres świadczeniowy 1.10.2017- 30.09.2018 dostępny w serwisie internetowym Banku już od 1 sierpnia br.**
- Rządowy Program „Rodzina 500+” to systemowe wsparcie polskich rodzin - **500 zł na drugie i każde kolejne** dziecko w rodzinie w wieku do ukończenia 18 r. życia niezależnie od wysokości dochodów, a także **na pierwsze lub jedyne dziecko** w wieku do ukończenia 18 r. życia dla rodzin o niskich dochodach
- **Wsparcie dla każdej rodziny**, w tym także dla rodziców samotnie wychowujących dzieci
- Pieniądze wypłacane regularnie, co miesiąc, aż do osiągnięcia przez dziecko **18. roku życia**

O PROGRAMIE RODZINA 500+

- **W okresie od 1 sierpnia do 30 września 2017 w Internet Bankingu będą dostępne Wnioski Rodzina 500+ na dwa okresy świadczeniowe:**
 - **Wniosek na aktualnie trwający okres, który kończy się 30.09.2017** (dotyczy to tych rodzin, którym np. urodziło się dziecko, na rzecz którego może być wypłacane świadczenie jeszcze w tym okresie)
 - **Wniosek na nowy okres trwający od 1.10.2017 do 30.09.2018**
- Od 1 października 2017 r. w serwisie internetowym Banku będzie dostępny wyłącznie wniosek na nowy okres świadczeniowy.
- **Rodzina z dwojgiem niepełnoletnich dzieci może otrzymać 500 zł na drugie dziecko niezależnie od dochodu.**
- **W przypadku rodzin z przeciętnym miesięcznym dochodem poniżej 800 zł netto na osobę** rodzina może otrzymać wsparcie także na pierwsze dziecko w wieku do ukończenia 18 r. życia (pierwsze dziecko to najstarsze lub jedyne dziecko w rodzinie w wieku do ukończenia 18 r. życia).
- **Dla rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym** kryterium dochodowe jest wyższe i wynosi 1200 zł netto.
- **Zasady przyznawania świadczenia oraz jego wypłat w nowym okresie świadczeniowym 1.10.2017-30.09.2018:**
 - Jeśli złożysz kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o świadczenie wychowawcze na nowy okres w terminie do 31 sierpnia, przyznanie świadczenia wychowawczego oraz wypłata przyznanego świadczenia za miesiąc październik nastąpi do 31 października tego roku, a więc zostanie zachowana ciągłość wypłat świadczenia wychowawczego także od pierwszego miesiąca nowego okresu.
 - W przypadku, gdy złożysz wniosek w okresie od 1 września do 30 września, przyznanie świadczenia oraz wypłata przyznanego świadczenia za miesiąc październik i listopad nastąpi nie później niż do 30 listopada tego roku.
 - W przypadku, gdy złożysz wniosek wraz z wymaganymi dokumentami w okresie od 1 października do 31 października danego roku, ustalenie oraz

wypłata przyznanego świadczenia za miesiąc październik, listopad i grudzień, nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia tego roku.

- o Analogiczny mechanizm będzie obowiązywał w kolejnych miesiącach, tj.:
 - w przypadku złożenia kompletnego wniosku w listopadzie, przyznanie świadczenia następuje za miesiące od listopada, a wypłata przyznanego świadczenia nastąpi najpóźniej do dnia 31 stycznia,
 - w przypadku złożenia kompletnego wniosku w grudniu, przyznanie świadczenia następuje za miesiące od grudnia, a wypłata przyznanego świadczenia nastąpi najpóźniej do końca lutego,
 - w przypadku złożenia kompletnego wniosku w styczniu, przyznanie świadczenia następuje za miesiące od stycznia, a wypłata przyznanego świadczenia również nastąpi najpóźniej do końca lutego, wnioski składane od lutego będą podlegać rozpatrzeniu na bieżąco.

Ważne: Powyższe terminy rozpatrywania wniosków są terminami maksymalnymi. Gmina, która rozpatruje wnioski, uwzględniając liczbę wniosków i możliwości organizacyjne, może rozpatrywać wnioski i wypłacać przyznane świadczenia na bieżąco wcześniej niż w tych maksymalnych, ustawowo określonych terminach.

- **Zwróć szczególną uwagę na adres zamieszkania**, który podajesz w swoim wniosku – na jego podstawie wniosek zostanie przekazany do odpowiedniego Organu prowadzącego w Gminie. Uwaga: Adres zamieszkania, nie musi być zgodny z miejscem zameldowania.
- Możesz zaktualizować adres zamieszkania podczas wypełniania wniosku Rodzina 500+. Żeby zmienić swoje dane podane w serwisie Banku, przejdź do zakładki „Ustawienia” po zalogowaniu.
- **Wniosek Rodzina 500+ należy składać co roku** – wnioski na kolejny okres, na który przyznawane będzie prawo do świadczenia wychowawczego, tj. na okres który rozpocznie się 1 października 2018 r., będą przyjmowane przez Internet już od 1 lipca 2018 r.
- **Rola Banku w Programie Rodzina 500+**
 - o Pirzycko-Stargardzki Bank Spółdzielczy umożliwia Ci złożenie Wniosku Rodzina 500+ online w Internet Banking w sekcji „e-wnioski”. Złożenie wniosku w oddziale nie jest możliwe.
 - o Wysłany Wniosek Rodzina 500+ możesz pobrać tylko raz, od razu po jego wysłaniu, w ramach tej samej sesji logowania. Bank nie dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej danych podanych we wniosku oraz załączników i nie posiada informacji dotyczących dalszej obsługi wniosku obsługiwanego przez wybrany Organ prowadzący w gminie, po tym jak wniosek zostanie przekazany do tego Organu. Wniosek oraz załączniki są usuwane z serwerów Banku bezpowrotnie po wysłaniu do systemu informatycznego Emp@tia, za którego pośrednictwem wnioski trafiają do Organu prowadzącego w gminie.

- Wniosek Rodzina 500+ jest dostępny w serwisie internetowym SGB24 na mocy porozumienia SGB-Banku S.A. z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Opis Programu i Wniosku Rodzina 500+ przygotowany zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa, Rodziny i Pracy Społecznej.

OBSŁUGA WNIOSKU – KROK PO KROKU

Pamiętaj:

- We Wniosku Rodzina 500+ na nowy okres świadczeniowy poprosimy Cię o załączenie dokumentów tylko w dwóch przypadkach:
 - Jeżeli na wniosku wskazano uzyskiwanie przez Ciebie lub członka rodziny dochodów z działalności opodatkowanych w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych bądź karty podatkowej, poprosimy Cię o skany/kopie zaświadczeń z Urzędu Skarbowego o dochodzie z ryczału/karty podatkowej dla każdego członka rodziny, który ma taki dochód;
 - Jeżeli na wniosku wskazano kwoty alimentów zapłacone na rzecz osób spoza rodziny, poprosimy Cię o skany/kopie dokumentów potwierdzających obowiązek płacenia alimentów, tj. tytułu wykonawczego ustalającego alimenty na rzecz osób spoza rodziny (np. skan wyroku alimentacyjnego), oraz przekazów lub przelewów dokumentujących fakt płacenia konkretnych kwot alimentów na rzecz osób spoza rodzin.
- Poprawnie wypełniony wniosek będzie podpisany Twoim imieniem, nazwiskiem oraz numerem PESEL.
- Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) zostanie wysłane z systemu emp@tia na adres e-mail podany we wniosku – zwróć uwagę na jego poprawność.
- W potwierdzeniu złożenia wniosku zawarta są wszystkie informacje potrzebne do wyjaśnienia ewentualnych pytań lub wątpliwości związanych z obsługą wniosku przez system informatyczny emp@tia lub wskazany przez Ciebie Organ prowadzący w gminie postępowanie w sprawie świadczenia.
- Po dostarczeniu wszystkich danych do systemu informatycznego emp@tia Bank bezpowrotnie usuwa wszystkie podane we wniosku informacje. Rola P-SBS. w tym procesie polega na udostępnieniu i wysłaniu wniosku poprzez SBG do Organu prowadzącego w gminie.
- **Bank nie dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej danych podanych we wniosku oraz załączników i nie posiada informacji dotyczących wniosku obsługiwanego przez wybrany Organ gminy prowadzący postępowanie w sprawie świadczenia wychowawczego Rodzina 500+.**

2. Emp@tia, system informatyczny dla służb zabezpieczenia społecznego: na wskazany we wniosku adres e-mail otrzymujesz od systemu emp@tia Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia będące Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO) swojego wniosku

- Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) jest dla Ciebie potwierdzeniem, że złożony wniosek został prawidłowo przekazany do obsługi przez wybrany Organ prowadzący w gminie.
- Adres e-mail, z którego zostanie przesłane Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) to: upo500plus@mrpips.gov.pl.
- Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) zostanie wysłane na podany adres e-mail w ciągu 24 godzin od wypełnienia i wysłania wniosku w serwisie SGB24.
- Jeżeli w potwierdzeniu wysłania wniosku udostępnionym przez Bank w serwisie SGB24, wniosek ma status „Dostarczony”, ale na wskazany we wniosku adres e-mail nie zostało wysłane UPO, skontaktuj się ze wskazanym we wniosku Organem prowadzącym w gminie.

3. Organ prowadzący w gminie, np. MOPS: po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, tj. po przyznaniu świadczenia wychowawczego w drodze decyzji administracyjnej, Organ prowadzący w gminie będzie co miesiąc wypłacać świadczenie wychowawcze w ramach Programu Rodzina 500+

- Jeżeli na wskazany we wniosku adres e-mail zostało wysłane Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) i chcesz sprawdzić dalszy status swojego wniosku, skontaktuj się bezpośrednio z wybranym Organem gminy prowadzącym postępowanie w sprawie świadczenia wychowawczego.
- Po przekazaniu wypełnionego Wniosku Rodzina 500+ do Organu prowadzącego w gminie, ewentualne dodatkowe działania związane z obsługą wniosku będą załatwiane przez ten Organ w sposób tradycyjny, czyli w formie pisemnej.

WYPEŁNIANIE WNIOSKU W SERWISIE SGB24 – INFORMACJE DODATKOWE

- Wypełnianie Wniosku Rodzina 500+ w serwisie SGB24: informacje pomocnicze
- Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego Rodzina 500+ znajdziesz po zalogowaniu do Internet Banking zakładka 500+”.
- Wniosek składasz w swoim imieniu, logując się do Internet Bankingu. Nie masz możliwości złożenia wniosku w imieniu innej osoby.
- Wniosek Rodzina 500+ mogą złożyć wszyscy Użytkownicy Internet Banking.
- Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się z Informacjami o programie Rodzina 500+ na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
- Jeżeli do wniosku załączasz wymagane dokumenty, to przygotuj wcześniej ich skany (dopuszczalne formaty załączników: PNG, JPG lub PDF).

- W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących wypełnienia wniosku, zapoznaj się z Informacjami o programie Rodzina 500+ na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, instrukcjami wypełniania wniosku w wersji papierowej na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub skontaktuj się z Organem prowadzącym w gminie, np. MOPS, który będzie rozpatrywał wniosek i na jego podstawie rozstrzygał, czy przysługuje świadczenie wychowawcze.- Informacje dotyczące statusu prezentowanego w potwierdzeniu wysłania wniosku:
 - „Przetwarzany” - trwa przesyłanie wniosku do systemu emp@tia.
 - „Dostarczony” – wniosek został przesłany do systemu emp@tia.
 - „Błąd dostarczenia” – wniosek nie został dostarczony do systemu emp@tia. Wyślij wniosek jeszcze raz.
- Informacje dotyczące załączników:
 - Maksymalna liczba załączników: 7 sztuk.
 - Maksymalna wielkość pojedynczego załącznika: 500 KB.
 - Maksymalna łączna wielkość wszystkich załączników: 3,5MB.
 - Nazwy załączników nie mogą zawierać znaków polskich, specjalnych i spacji oraz muszą być unikalne w ramach jednego wniosku.
 - Formaty załączników: PNG, JPG lub PDF.

Wypełnij wniosek

Dowiedz się, jak zmniejszać rozmiar załączników JPG, PNG, PDF

BEZPIECZEŃSTWO

Składając Wniosek Rodzina 500+, przestrzegaj zasad bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej. Ważne informacje:

- Wniosek Rodzina 500+ dostępny jest **bezpłatnie** po zalogowaniu do serwisu Internet Banking.
- **Nie trzeba instalować na komputerze/telefonie żadnych aplikacji ani oprogramowania**, aby wypełnić wniosek Rodzina 500+.
- **Przy zalogowaniu do serwisu Internet Bankingu, w celu przejścia do wniosku Rodzina 500+ ani w celu załadowania załączników nie będzie wymagane podanie kodu z narzędzia autoryzacyjnego.** Jako potwierdzenie wysłania wniosku Rodzina 500+ otrzymasz **Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO)** z adresu e-mail: **upo500plus@mrpips.gov.pl**. UPO będzie przesyłane po wpłynięciu wniosku do systemu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o nazwie emp@tia.

Bank będzie Cię informował o możliwości złożenia wniosku Rodzina 500+ za pośrednictwem elektronicznych kanałów. Pamiętaj jednak, że korespondencja będzie przesyłana ze znanych Ci adresów mailowych banku. **Zawsze sprawdzaj, kto jest nadawcą wiadomości.** Jeśli otrzymasz podejrzaną korespondencję lub mailing w sprawie udostępnienia wniosku Rodzina

500+ od innego nadawcy lub ktoś poprosi Cię o podanie danych do logowania i haseł jednorazowych w tej sprawie, zgłoś to niezwłocznie na infolinii banku.

Przypominamy, że w związku z wnioskiem Rodzina 500+ **bank nie prosi o podawanie jakichkolwiek danych drogą e-mailową lub SMS-ową**. Prosimy o zachowanie ostrożności i ograniczonego zaufania w stosunku do e-maili lub SMS-ów, w których znajduje się prośba o podanie poufnych danych lub skorzystanie z linków, kierujących na strony internetowe banków.

Zgłaszanie reklamacji: reklamacje dotyczące Wniosku Rodzina 500+, w zależności od ich przedmiotu powinny być składane:

- w P-SBS – jeżeli dotyczą dostępu i funkcjonowania systemu bankowości elektronicznej Internet Banking, etapu rejestracji wniosku w systemie IB oraz jego wysłania;
- do Organu prowadzącego w gminie – jeżeli dotyczą obsługi złożonego wniosku po jego wysłaniu do Organu prowadzącego w gminie oraz wypłaty świadczenia wychowawczego.

Rozpatrywanie reklamacji przez Bank: P-SBS przyjmuje i rozpatruje reklamacje zgodnie z przyjętymi w Banku zasadami.